

Об организации образовательного процесса в начальной школе общеобразовательных учреждений Луганской Народной Республики в 2016/2017 учебном году

Начальное общее образование является составной системообразующей частью современного образования и закладывает основы для формирования личности, способной найти свое достойное место в обществе и обеспечивает условия для всестороннего развития ребенка.

Учитывая специфическую направленность данной ступени, учитель начальной школы, реализующий Временный государственный образовательный стандарт, призван учить детей творчеству, воспитывать в каждом ребенке самостоятельную личность, владеющую инструментами саморазвития и самосовершенствования, умеющую находить эффективные способы решения проблемы, осуществлять поиск нужной информации, критически мыслить, уметь вести дискуссию.

1. Общие требования к организации образовательного процесса в начальной школе

1.1. 2016/2017 учебный год в общеобразовательных учреждениях (приказ МОН ЛНР №258 от 04.07.2016г.) начинается 1 сентября 2016 года и завершается 25 мая 2017 года. Продолжительность учебного года для 1-х классов составляет 33 учебные недели, 2 - 4-х классов – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель, ориентировочно: осенние -24 октября по 28 октября; зимние – с 26 декабря по 06 января; весенние – с 20 марта по 24 марта. Для учащихся 1 класса с 20 февраля по 24 февраля устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

1.2. Наполняемость классов: в городских школах не менее 20 учащихся; в сельских школах не менее 5 учащихся; минимальная наполняемость группы продленного дня 25 человек (приказ МОН ЛНР № 258 от 04.07.2016г).

1.3. Учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов. Проведение нулевых уроков в начальной школе не допускается.

1.4. В соответствии с Методическими рекомендациями по формированию учебных планов на 2016-2017 учебный год, утвержденными приказом МОН ЛНР № 203 от 01 июня 2016 года, общеобразовательное учреждение самостоятельно разрабатывает учебный план, который может быть ориентирован на 5-дневную или 6-дневную учебную неделю. В первом классе допускается только пятидневная учебная неделя.

1.5. Предельно допустимая аудиторная нагрузка определяется государственными санитарными правилами и нормами устройства, содержания общеобразовательных учебных заведений и организации учебно-воспитательного процесса (ГСанПиН 5.5.2.008-01).

Максимально допустимая недельная нагрузка в условиях 5-дневной рабочей недели:

в 1-х классах – 22 часа: три дня в неделю по 4 урока и 2 дня в неделю – не более 5 уроков;

во 2 классе – 24 часа: один день в неделю 4 урока и четыре дня в неделю – не более 5 уроков;

в 3-4-х классах – 25 часов: по 5 уроков в неделю.

В условиях 6-дневной рабочей недели во 2 классе – 25 часов, в 3-4-х классах – 26 часов.

1.6. При проведении занятий по иностранному языку, а так же по «Информатике и ИКТ» осуществляется деление классов на две группы при наполняемости классов 20 и более человек.

1.7. Продолжительность уроков в начальной школе составляет: в первых классах - 35 минут, во вторых - четвертых - 40 минут. (ГСанПиН 5.5.2.008-01).

1.8. Во 2 – 4-х классах используется безбалльное оценивание по предметам «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Информатика», «Основы православной культуры».

1.9. В образовательном процессе необходимо придерживаться «Единого орфографического режима в начальных классах образовательных организаций Луганской Народной Республики»

1.10. Изучение предметов в начальных классах осуществляется по учебникам и учебным пособиям, рекомендованным к использованию. В настоящее время в общеобразовательных учреждениях Луганской Народной Республики обучение проводится по учебно-методическим комплектам «Школа России» издательства «Просвещение».

1.11. Преподавание украинского языка и литературного чтения в общеобразовательных учреждениях с русским языком обучения и украинским языком обучения осуществляется по программам, утвержденным Министерством образования и науки ЛНР.

1.12. Для удовлетворения биологической потребности детей в двигательной активности, с целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения учащихся на уроках рекомендуется:

▲ проводить не менее 2-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки, заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается;

▲ проводить физкультминутки и гимнастику для глаз ;

▲ включать во внеурочную деятельность занятия двигательного характера (хореография, ритмика, танцы, обучение традиционным и национальным спортивным играм) ;

▲ чередовать во время урока различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности учащихся (чтение с бумажного носителя, письмо, слушание, опрос и т.п.) в 1-4 классах не должна превышать 7-10 минут. Расстояние от глаз до тетради или книги должно составлять не

менее 25-35см ;

▲ использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье учащихся. Продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения устанавливается согласно таблице:

Классы	Непрерывная длительность (мин.), не более					
	Просмотр статических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Просмотр телепередач	Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения	Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	Прослушивание аудиозаписи	Прослушивание аудиозаписи в наушниках
1-2	10 мин	15 мин	15 мин	15 мин	20 мин	10 мин
3-4	15 мин	20 мин	20 мин	15 мин	20 мин	15 мин

1.13. Продолжительность *непрерывной работы* с бумагой, картоном, тканью в 1 классе составляет не более 4-5 минут, во 2-3 классах – не более 5-7 минут, в 4 классе – не более 10 минут.

1.14. Вес ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей не должен превышать: для учащихся 1-2-х классов – более 1,5 кг, 3-4-х классов – более 2 кг.

1.15. Деловая документация в начальной школе ведется на русском языке.

1.16. Рабочие программы по учебным предметам, по внеурочной деятельности и календарно-тематическое планирование учитель составляет в соответствии с методическими рекомендациями. Форма поурочных планов учителя определяется на заседании методического объединения учителей начальных классов самостоятельно каждым образовательным учреждением. *(составление поурочного планирования в виде технологических карт не рекомендуется).*

1.17. В конце учебного года на учащихся I и VI классов учитель составляет характеристику, которая заносится в личное дело ученика.

2. Особенности организации образовательного процесса в 1 классах

Организация учебного процесса в 1-х классах образовательных учреждений, осуществляется в соответствии с требованиями Временного государственного образовательного стандарта начального общего образования и государственными санитарными правилами и нормами устройства, содержания общеобразовательных учебных заведений и организации учебно-воспитательного процесса (ГСанПиН 5.5.2.008-01).

2.1. В первый класс общеобразовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

При приеме детей в первый класс общеобразовательного учреждения недопустимы проведение экзаменов, тестирования, собеседования с целью проверки знаний ребенка.

Прием детей в первый класс специализированной школы (школы - интерната) с углубленным изучением предметов осуществляется учителем и психологом в форме собеседования, которое длится не более 30 минут, в присутствии родителей (законных представителей). Недопустимо проверять умения читать, писать, считать. Собеседование содержит специальные диагностические задания для проверки уровня общего развития ребенка, его функциональной готовности к обучению и склонность к изучению учебных предметов в соответствии со специализацией общеобразовательного учреждения.

2.2. Прием детей в 1-е классы осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, копии свидетельства о рождении ребенка и медицинской справки установленного образца о состоянии здоровья ребенка.

2.3. Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 учебные недели. Учебные занятия проводятся только по пятидневной учебной неделе и только в первую смену.

2.4. Формы организации образовательного процесса, чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет образовательное учреждение.

2.5. Для учащихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы (ориентировочно с 20 февраля по 24 февраля).

2.6. Объем максимально допустимой образовательной нагрузки не должен превышать 22 часа в неделю: три дня в неделю по 4 урока и 2 дня в неделю – не более 5 уроков, за счет уроков физической культуры.

2.7. Наиболее трудные предметы должны проводиться на 2 уроке.

2.8. Продолжительность уроков в первых классах составляет - 35 минут.

2.9. Осуществляется деление классов на группы при наличии учащихся не менее 20 человек во время проведения занятий по иностранному языку и «Информатике и ИКТ» (если эти предметы выбраны из части формируемой участниками образовательных отношений и учтены в учебном плане).

2.10. В сентябре - октябре (в адаптационный период) целесообразно последние уроки проводить в нестандартных формах: урок-игра, урок-представление, урок-праздник, урок-театрализация, урок-путешествие, урок-экскурсия, урок-импровизация и т.п.. В период адаптации важно, чтобы режим работы школы, ритм урока, формы, методы и приемы обучения строились с учетом психолого-физиологических особенностей и физических возможностей первоклассников.

2.11. Обучение проводится **без балльного оценивания** знаний учащихся и **без домашних заданий** (в течение всего года). При этом необходимо учитывать, что период начала школьного обучения совпадает с началом процесса формирования самооценки младшего школьника. Поэтому учителю рекомендуется систематически давать качественную оценку действиям младших школьников, а также обучать первоклассников рефлексивным действиям (что хорошо получилось, а что не очень и почему; что необходимо сделать, чтобы избежать ошибки; почему сделал ошибку и т.п.).

Нецелесообразно использовать какие бы то ни было условные обозначения (символы), поскольку они могут ассоциироваться у ребенка с баллами по установленным критериям оценивания.

2.12. Для укрепления зрения, развития мелкой моторики руки следует чередовать виды деятельности, обязательно проведение на каждом уроке двух физкультминуток по 1,5 – 2 минуты каждая, не переутомлять первоклассников письмом и длительным рисованием. Игровые формы деятельности должны быть доминирующими во время обучения в 1-м классе.

2.13. Общая продолжительность письма на уроке – не более 10 минут.

2.14. Продолжительность занятий внеурочной деятельности не должна превышать продолжительность занятий урочной деятельности.

2.14. Для первоклассников, посещающих группу продленного дня, необходима организация 1,5 часового дневного сна, горячего питания, а также 1,5 часовой прогулки на свежем воздухе.

2.15. Для будущих первоклассников и их родителей следует организовать перед началом учебного года дни открытых дверей, учителям и руководителю общеобразовательного учреждения познакомить родителей первоклассников с первым учителем и учебной средой, в которой будут находиться их дети.

2.16. В конце учебного года на каждого ученика 1-го класса учитель составляет характеристику, которая заносится в личное дело ученика. В ней указывается уровень развития ученика и результаты овладения им всеми компонентами учебной деятельности.

Задача всего периода работы в первом классе – формирование позитивной мотивации к учебной деятельности младших школьников.

3. Рекомендации по составлению расписания

3.1. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и внеурочных занятий. Внеурочные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом внеурочных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.2. Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов, представленных в таблице:

Шкала трудности предметов для I-VI классов

Общеобразовательные предметы	Количество баллов (ранг трудности)
Математика	8
Русский (украинский, иностранный) язык	7
Окружающий мир, информатика	6
Литературное чтение (родное литературное чтение)	5
Искусство (ИЗО и музыка)	3
Технология	2
Физическая культура	1

3.3. При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры.

3.4. Воспитательный час вводится в расписание занятий (*20 минут*).

3.5. Современными научными исследованиями установлено, что биоритмологический оптимум умственной работоспособности у детей школьного возраста приходится на интервал 10 - 12 часов. В эти часы отмечается наибольшая эффективность усвоения материала при наименьших психофизиологических затратах организма, поэтому наиболее трудные предметы во 2- 4 классах должны проводить на 2-3 уроках. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы.

3.6. Неодинакова умственная работоспособность учащихся в разные дни учебной недели. Ее уровень нарастает к середине недели и остается низким в начале (понедельник) и в конце (пятница) недели. Поэтому распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Изложение нового материала, контрольные работы следует проводить на 2 - 4 уроках в середине учебной недели.

3.7. Со II класса учащиеся выполняют домашние задания. Предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не должны группироваться в один день. Домашние задания даются учащимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во II 2 классе – 45 мин, в III классе – до 1 час 10 мин, в VI классах – 1 час 30 мин. (ГСанПиН 5.5.2.008-01, п.9.9.). Домашние задания не рекомендованы на выходные и праздничные дни.

3.8. Объем домашних заданий: 1 класс - домашние задания не задаются; во 2 - 4 классах - $\frac{1}{4}$ объема выполненного на уроке. По предметам «Трудовое обучение», «Физическая культура», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Информатика», «Основы православной культуры» домашнее задание не задается.

3.9. Занятия физической культурой рекомендуется предусматривать в числе последних уроков. После уроков физической культуры не проводятся уроки с письменными заданиями и контрольные работы.

3.10. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели учащиеся должны иметь облегченный учебный день в четверг или пятницу.

3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. На большой перемене организуют завтрак.

4. Организация и режим работы в группах продленного дня

4.1. В 2016-2017 учебном году учебно-воспитательный процесс в ГПД происходит, согласно письму МОН от 18.07.2013 № 1 / 9-503 «Об использовании Инструктивно-методических материалов по вопросам создания безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в группе продленного дня общеобразовательного учебного заведения».

Образовательное учреждение открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей). Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

Комплектовать группы продленного дня рекомендуется из учащихся одного класса либо параллельных классов, с предельной наполняемостью не менее 25 человек.

Деятельность ГПД регламентируется планом работ воспитателей и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Работа ГПД строится в соответствии с

- Государственными санитарными правилами и нормами устройства, содержания общеобразовательных учебных заведений и организации учебно-воспитательного процесса (ДСанПиН 5.5.2.008-01);

- Положением о группе продленного дня общеобразовательного учебного заведения, утвержденного постановлением Кабинета Министров Украины от 5 октября 2009 № 1121.

4.2. Режим дня

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности учащихся, посещающих группы продленного дня, необходима рациональная организация режима дня, начиная с момента прихода в общеобразовательное учреждение, и широкое проведение физкультурно - оздоровительных мероприятий.

Необходимо сочетать различные виды деятельности учащихся в группах продленного дня: двигательную активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке общеобразовательного учреждения, если он предусмотрен образовательной программой) и самоподготовку — участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня должны обязательно предусматриваться: питание, прогулка, дневной сон для учащихся I классов, самоподготовка, общественно полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий. **Режим работы группы продленного дня составляет общеобразовательное учреждение самостоятельно.**

Примерный режим группы продленного дня

Время	Вид деятельности
12.00-12.15	Прием детей в группу продленного дня, индивидуальные беседы
12.15-13.00	Прогулка, подвижные игры на открытом воздухе. Спортивный час
13.00-13.30	Обед
13.30-15.00	Отдых (возможен сон) Самостоятельное чтение, игротека, прогулка
15.00-16.00	Самоподготовка с физкультминутками
16.00-17.00	Игры, беседы, викторины, занятия по интересам, музыкальные и спортивные часы
17.00-18.00	Прогулка, игры на открытом воздухе

4.3. Отдых на свежем воздухе

После окончания учебных занятий в общеобразовательном учреждении для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых длительностью не менее 1,5 ч.

Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе. Целесообразно предусмотреть прогулки:

- до обеда длительностью не менее 30 мин, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой в течение 1 ч.

Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

Учащиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

4.4. Организация дневного сна для первоклассников

Сон снимает усталость и возбуждение детей, длительное время находящихся в большом коллективе, повышает их работоспособность. Длительность дневного сна должна быть не менее 1 ч.

За каждым учащимся должно быть закреплено определенное спальное место со сменой постельного белья по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 10 дней.

Спальные помещения рекомендуется проветривать за 30 мин до сна, сон проводить при открытых фрамугах или форточках.

4.5. Организация самоподготовки

При выполнении учащимися домашних заданий (самоподготовка) следует соблюдать следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку в 15-16 ч, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во II 2 классе – 45 мин, в III классе – до 1 час 10 мин, в VI классах – 1 час 30 мин.
- предоставлять по усмотрению учащихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершении определенного этапа работы;
- проводить физкультурные минутки длительностью 1-2 мин;
- предоставлять учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой или библиотеке).

4.6. Организация внеучебной деятельности ГПД

Воспитателям следует планировать свою деятельность так, чтобы ежедневно в течение 1 —1,5 ч после окончания самоподготовки дети могли

выбрать для себя занятия в соответствии со своими интересами и желаниями. Длительность таких занятий зависит от возраста учащихся и вида деятельности. Продолжительность таких занятий, как чтение, музыка, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 40 мин для учащихся II классов и 1,5 ч — для учащихся III—IV классов с 5—10-минутным перерывом в середине занятий.

Коллективные мероприятия, общешкольные вечера, концерты, сборы, диспуты, посещение театров, киноконцертных залов, экскурсии лучше организовывать в начале недели, когда у учащихся еще не наступило утомление, и не чаще 1-2 раз в месяц.

Просмотр телепередач следует проводить не чаще 1—2 раз в неделю с ограничением длительности до 30 мин; посещение кинотеатров, выставок, музеев, театров - не чаще 1-2 раз в месяц.

Важно правильно сочетать виды внеучебной деятельности на протяжении дня и рационально распределять их в течение недели.

Большое значение для всестороннего развития личности учащихся имеет работа в кружках. Желательно создавать кружки для разных возрастных групп, с тем, чтобы время их работы не совпадало со временем прогулки и самоподготовки.

Для организации различных видов внеучебной деятельности рекомендуется использовать общешкольные помещения: актовый и спортивный залы, библиотеку, мастерские, кабинеты-лаборатории, а также расположенные рядом дома творчества, стадионы и т. п.

4.7. Работа с родителями

Работа с родителями - одно из важнейших направлений работы воспитателя группы продленного дня. Готовясь к встрече с родителями, воспитатель должен продумать тактику общения с каждым взрослым. При этом необходимо помнить, что дети берут с него пример, учатся общаться и вести себя в социуме.

Не следует начинать разговор с родителями с претензий к воспитанности ребенка. Воспитание - это общая задача родителей и педагога, и результат будет высоким, только если они едины в своих требованиях. «Сначала о хорошем» — вот девиз воспитателя. Например, можно рассказать родителям даже о незначительных достижениях их ребенка, похвалить его в присутствии родителей. Это повысит его самооценку и рейтинг педагога как друга. Если нарушения в течение дня были незначительны и ученик уже был за них наказан, не стоит повторять содержание проступка. Если воспитатель нуждается в помощи родителей, необходимо сформировать их мотивацию на оказание таковой.

4.8. Документация воспитателя группы продленного дня

⌘ Положение о группе продленного дня общеобразовательного учреждения.

⌘ Должностная инструкция воспитателя группы продленного дня.

- ☞ Режим работы группы продленного дня, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
- ☞ Календарно-тематический план работы на семестр с выделением каждой учебной недели.
- ☞ Ежедневный план работы.
- ☞ Журнал группы продленного дня.

Инструктивные и методические документы, обеспечивающие реализацию Временного государственного образовательного стандарта начального общего образования:

1. Иванов А.В. Портфолио в начальной школе: Пособие для учителей общеобразовательных учреждений. – М.: Просвещение, 2011. – 128 с.: ил. – (Работаем по новым стандартам). – ISBN 978-5-09-019135-7.
2. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе: пособие для учителя / под ред. А. Г. Асмолова. – М.: Просвещение, 2008. – 151 с.
3. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 3 ч. Ч. 1 / под ред. Г. С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2009. – 215 с.
4. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 3 ч. Ч. 2/ под ред. Г. С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2011. – 240 с.
5. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 3 ч. Ч. 3 / под ред. Г. С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2013. – 240 с.
6. Планируемые результаты начального общего образования [Текст] / под ред. Г. С. Ковалевой, О. Б. Логиновой. – М.: Просвещение, 2009. – 120 с. <http://metodist.lbz.ru/nio/files/apk/planiruemye.pdf>
7. Примерная основная образовательная программа начального общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 №1/15), ссылка www.fgosreestr.ru (Министерство образования и науки Российской Федерации. Реестр примерных основных общеобразовательных программ).
8. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Начальная школа / сост. Е. С. Савинов. – 2-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 2010. – 204 с.
9. Фундаментальное ядро содержания общего образования / под ред. В. В. Козлова, А. М. Кондакова. – М.: Просвещение, 2009.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

Издательство «Просвещение» <http://www.prosv.ru>.

Издательство «Вентана-Граф» <http://www.vgf.ru>.

Издательство «Академкнига/Учебник» <http://www.akademkniga.ru>

Реестр примерных основных общеобразовательных программ

<http://www.fgosreestr.ru>.

Российский портал открытого образования <http://www.openet.edu.ru>.

Федеральный портал «Дополнительное образование детей»

<http://www.vidod.edu.ru>.

Федеральный портал «Непрерывная подготовка преподавателей»

<http://www.neo.edu.ru>.

Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

Социальная сеть работников образования <http://nsportal.ru>

Стандарты образования <http://www.edustandart.ru>